



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาและการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับให้การจัดการระบบการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์พัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และ ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญา ซึ่งได้รับการอนุมัติจัดตั้งจากสภามหาวิทยาลัย

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม ดูแลงานพัฒนานักศึกษา

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม ดูแลงานพัฒนานักศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่คณะแต่งตั้งให้ควบคุม ดูแลงานพัฒนานักศึกษาของคณะ

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่สำเร็จการศึกษาหรือมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“กลุ่มกิจกรรม” หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่างๆ ประกอบด้วย สโมสรนักศึกษา สถานักศึกษา หอพักนักศึกษา ชมรม พรรค กลุ่มกิจกรรมอิสระ สโมสรนักศึกษาคณะและชุมนุมที่มีการจดทะเบียนหรือจัดตั้งโดยชอบ

“กิจกรรม” หมายความว่า กิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน และหมายความรวมถึงกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดเพื่อพัฒนานักศึกษา

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม” หมายความว่า สำนักงานพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก หน่วยงานภายใน ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

“หน่วยกิจกรรม” หมายความว่า จำนวนหน่วยนับที่แสดงถึงการเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดีหรือรองคณบดี ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนหน่วยจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น | กรรมการ |
| (๔) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักศึกษาจากคณะ | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| (๖) นายกสโมสรมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๗) ประธานสถานักศึกษา | กรรมการ |
| (๘) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๒) หน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) รวบรวมข้อมูลแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาจากคณะและกลุ่มกิจกรรม เพื่อจัดประเภทกิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ ๖

(๓) พิจารณากำหนดและให้ความเห็นชอบค่าหน่วยกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม รวมถึงการพิจารณาเทียบค่าหน่วยกิจกรรม

(๔) ควบคุม ดูแล ติดตามและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

(๕) มีมาตรการยับยั้งและเพิกถอนการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ในกรณี นักศึกษาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมแต่ไม่ได้เข้าร่วมจริง

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน คณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการได้

(๗) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีหน้าที่บริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวมข้อมูลแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาของคณะและกลุ่มกิจกรรม เพื่อจัด ประเภทกิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ ๖

๒) พิจารณากำหนดค่าหน่วยกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมและพิจารณาเทียบค่าหน่วย กิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ในคณะต่อคณะกรรมการ

หมวด ๒

ประเภทกิจกรรมและการกำหนดค่าหน่วยกิจกรรม

ข้อ ๖ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยมุ่งส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนด ประเภทกิจกรรมไว้ดังนี้

๑) ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่ง ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง ภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในด้านความรู้ เจตคติ และ ทักษะในศาสตร์ต่างๆ

๒) ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งเสริมสร้างศักยภาพด้าน กีฬา ความสามัคคีของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย หรือความเป็นเลิศด้านกีฬา

๓) ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำจืด หมายถึง กิจกรรมที่ให้นักศึกษา

มีจิตสำนึกในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม โอบอ้อมอารี หรือส่งเสริมแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนดี สามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข รวมทั้งกิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕) ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖) หรือกิจกรรมด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรประกาศกำหนดเพิ่มเติม หรือประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ การกำหนดค่าหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมที่มีระยะเวลาการจัดกิจกรรมน้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อวัน นับเป็น

๐.๕ หน่วยกิจกรรม

๒) กิจกรรมที่มีระยะเวลาการจัดกิจกรรมตั้งแต่ ๓ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๖ ชั่วโมงต่อวัน นับเป็น ๑ หน่วยกิจกรรม

๓) กิจกรรมที่มีระยะเวลาการจัดกิจกรรมตั้งแต่ ๖ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๙ ชั่วโมงต่อวัน นับเป็น ๒ หน่วยกิจกรรม

๔) กิจกรรมที่มีระยะเวลาการจัดกิจกรรมตั้งแต่ ๙ ชั่วโมงขึ้นไปต่อวัน นับเป็น ๓ หน่วยกิจกรรม

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ จะได้รับหน่วยกิจกรรม ต่อเมื่อได้อยู่ร่วมในกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ กรณีที่การจัดกิจกรรมครั้งนั้นประกอบด้วยการจัดกิจกรรมย่อยหลายด้าน ให้สามารถนับหน่วยกิจกรรมย่อยตามหลักเกณฑ์ข้างต้น โดยช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมย่อยต้องไม่ทับซ้อนกัน ทั้งนี้ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมย่อย โดยระบุประเภทกิจกรรมให้ชัดเจน

ข้อ ๙ นักศึกษาควรเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๖ ให้ครบทุกด้าน อย่างน้อยด้านละ ๑ หน่วยกิจกรรม เว้นแต่คณะกรรมการจะประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น

นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ เป็นต้นไป ควรเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๖ ให้ครบทุกด้าน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิจกรรมตลอดหลักสูตร เว้นแต่คณะกรรมการจะประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น

นักศึกษาพิการหรือทุพพลภาพควรเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๖ ให้ครบทุกด้าน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิจกรรมตลอดหลักสูตร เว้นแต่คณะกรรมการจะประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ กำหนดให้มีค่าหน่วยกิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สำหรับนักศึกษาผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑) นายกสโมสรนักศึกษา ประธานสภาศึกษา นายกสโมสรนักศึกษาคณะและ

หัวหน้าหอพัก จำนวน ๑๕ หน่วยกิจกรรม

๒) คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา คณะ
ประธานชมรม ประธานชุมนุม จำนวน ๑๐ หน่วยกิจกรรม

๓) รองหัวหน้าหอพัก หัวหน้าชั้นปี นักศึกษาคณะทำงานกิจกรรม จำนวน ๕ หน่วย
กิจกรรม

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนับค่าหน่วยกิจกรรม พร้อมแนบคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาจำนวนหน่วยกิจกรรมสำหรับนักศึกษาผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน
ตำแหน่งข้างต้นตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จะต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาผู้นั้นได้มีโอกาสชี้แจงต่อ
คณะกรรมการ

กรณีดำรงตำแหน่งไม่ครบวาระ ให้คิดจำนวนหน่วยกิจกรรมลดลงตามสัดส่วนระยะเวลาที่
ปฏิบัติงานจริง

ข้อ ๑๑ สำหรับนักศึกษาที่ทำคุณประโยชน์ บำเพ็ญประโยชน์และหรือสร้างชื่อเสียงให้แก่
มหาวิทยาลัยจนเป็นที่ประจักษ์ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าหน่วยกิจกรรมในด้านที่เกี่ยวข้องตาม
ความเหมาะสมโดยคำนึงถึงปริมาณและคุณภาพของผลงานของนักศึกษาแต่ละรายไป

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนับค่าหน่วยกิจกรรม พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ กรณีนักศึกษาย้ายคณะหรือสาขาวิชาที่มีการเปลี่ยนรหัสนักศึกษา ให้นายทะเบียน
กิจกรรมโอนหน่วยกิจกรรมที่นักศึกษาเคยได้รับมายังทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาของรหัสนักศึกษาใหม่

ข้อ ๑๓ กรณีนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น สามารถเทียบโอนหน่วยกิจกรรม
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนภายใน
๑ ภาคการศึกษา นับจากเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาและการบันทึกข้อมูลกิจกรรม

ข้อ ๑๔ ไบระเบียนกิจกรรมนักศึกษา ออกเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีลักษณะดังนี้

- ๑) คำบอกชื่อว่าเป็นไบระเบียนกิจกรรมนักศึกษา
- ๒) ข้อมูลนักศึกษาประกอบด้วย ชื่อ สกุล รหัสนักศึกษา วัน เดือน ปี เกิด เลขที่บัตร
ประชาชน วันที่เข้าศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา คณะ คุรุวุฒิ สาขา
- ๓) ตราสัญลักษณ์และชื่อมหาวิทยาลัย
- ๔) พิมพ์บนกระดาษ A๔ พื้นหลังเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- ๕) รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๖) วันที่ออกไบระเบียนกิจกรรมนักศึกษา
- ๗) ลายมือชื่อนายทะเบียนกิจกรรม

/๖...

ข้อ ๑๕ ให้นำทะเบียนกิจกรรมเป็นผู้ออกใบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

- ๑) นักศึกษายื่นคำร้องได้ที่สำนักงานพัฒนานักศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมคำร้องฉบับละ ๕๐ บาท โดยชำระที่กองคลัง
- ๒) ให้สำนักงานพัฒนานักศึกษาตรวจสอบข้อมูลทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา และเสนอให้นำทะเบียนกิจกรรมเป็นผู้ลงนามรับรอง
- ๓) นักศึกษาสามารถรับใบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาได้ภายใน ๓ วันทำการ

ข้อ ๑๖ การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมกำหนดรหัสกิจกรรม โดยใช้รหัสดังนี้ YYFFTRUN หมายถึง YY=ปี พ.ศ. FF=รหัสคณะ TT=ด้านกิจกรรม RUN=ลำดับการจัดเรียงกิจกรรม

ทั้งนี้ รหัสคณะ กำหนดให้เป็นดังนี้

รหัส ๑๑	คณะวิทยาศาสตร์
รหัส ๑๒	คณะเกษตรศาสตร์
รหัส ๑๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์
รหัส ๑๔	คณะศิลปศาสตร์
รหัส ๑๕	คณะเภสัชศาสตร์
รหัส ๑๗	คณะบริหารศาสตร์
รหัส ๑๘	คณะพยาบาลศาสตร์
รหัส ๑๙	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
รหัส ๒๐	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ
รหัส ๒๑	คณะนิติศาสตร์
รหัส ๒๓	คณะรัฐศาสตร์
รหัส ๒๔	วิทยาเขตมุกดาหาร

ข้อ ๑๗ ในการบันทึกข้อมูลกิจกรรมให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมส่งแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยแยกประเภทกิจกรรมตามข้อ ๖ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนดค่าหน่วยกิจกรรม

การส่งแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้ส่งตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

ระยะที่ ๑ กิจกรรมที่จัดระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ให้ส่งภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ระยะที่ ๒ กิจกรรมที่จัดระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป ให้ส่งภายในเดือนกันยายนของทุกปี

คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดระยะเวลาการส่งแผนกิจกรรมนักศึกษาเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม

กรณีที่เป็นกิจกรรมเฉพาะกิจหรือเร่งด่วนที่กำหนดขึ้นภายหลัง ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมส่งรายละเอียดให้คณะกรรมการ พิจารณากำหนดค่าหน่วยกิจกรรม ก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าหน่วยกิจกรรมแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การเข้าร่วมกิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม มีขั้นตอนดังนี้

๑) ให้นักศึกษาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าใช้อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

๒) ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมลงชื่อตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้รองอธิการบดีหรือรองคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม และเก็บรวบรวมหลักฐานไว้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม

๓) ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมบันทึกรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมในระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

๔) กิจกรรมที่จัดร่วมกันหลายหน่วยงาน ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๒) (๓) เว้นแต่หน่วยงานจะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

๕) กรณีที่นักศึกษาต้องการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมภายใน ๓๐ วัน ภายหลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก สามารถเทียบโอนหน่วยกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนภายใน ๑๕ วันหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม หากพ้นจากกำหนดเวลาดังกล่าว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณา เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย

หมวดที่ ๔

การควบคุม ติดตาม และประเมินผล

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงานพัฒนานักศึกษาจัดทำรายงานประจำเดือนและประจำภาคการศึกษา สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษาและการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๖ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและแยกตามหน่วยงานย่อย รายงานต่อรองอธิการบดีและคณะกรรมการ เพื่อการควบคุมติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์พัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้สำนักงานพัฒนานักศึกษาจัดทำข้อมูลและรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการ ศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ
เชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาและหรือแก้ปัญหาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี