

ถอดองค์ความรู้ที่ได้จากหัวข้อ การจัดทำผลงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

โดยคุณกิจ ผศ.ดร.สิทธิชัย สมานชาติ

ณ ห้อง AP 201 ชั้น 2 คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤษภาคม 2561

กิจกรรม การจัดการความรู้ : การจัดทำผลงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ มีผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่เข้าร่วม จำนวน 11 คน โดยได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดองค์ความรู้ได้ดังนี้

- การวางแผนในการจัดทำผลงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

1. ให้อ้างเป้าหมาย คือ การสร้างนวัตกรรมและการทำงานให้ดีที่สุด ให้ผลงานออกมาดี และมีประโยชน์ ไม่ใช่ตั้งเป้าหมายว่าเป็น การขอ ผศ.หรือ รศ. มิฉะนั้นจะสร้างความกดดันและความเครียดให้กับตนเอง
2. นอกจากตั้งเป้าหมายในระดับการสร้างผลงานแล้ว ยังต้องทำอะไรบ้าง คือ ขอตำแหน่งทางวิชาการ การไป conference ต่างประเทศ และการสะสมผลงาน เป็นต้น
3. ควรวางแผนในการขอตำแหน่งทางวิชาการไปตลอดเส้นทาง ทั้ง ผศ.และ รศ. ซึ่งต้องสอดคล้องกับวิชาที่สอน ยกตัวอย่างเช่น สอนอยู่ 2 วิชา วิชาหนึ่ง (ที่ควรจะทำไว้ตอนขอ รศ.) เขียนตำราเพื่อขอ ผศ.ไปแล้ว กล่าวคือ เขียนตำราที่ยากในการขอ ผศ. ไปแล้ว เวลาขอ รศ.ก็ไม่มีตำราที่ยากกว่าหรือลึกซึ้งกว่าให้เขียนแล้ว ต้องคิดใหม่ เสียเวลา
4. ศึกษาเกณฑ์ เงื่อนไข และผลงานทางวิชาการที่ต้องใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้ง ศึกษา course outline ซึ่งตำราต้องเขียนให้สอดคล้องกับ outline
5. การวางแผนงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีการเริ่มต้นผลิตผลงานที่แตกต่าง โดยเลือกหัวข้อที่แตกต่าง เขียนในเชิง implication โดยพิจารณาว่าจะนำไปใช้กับกลุ่มใด หลายท่านเริ่มสร้างผลงาน วิชาการ โดยเริ่มจากการทำตำราก่อน แล้วจึงผลิตผลงานวิจัย มีบางท่านเริ่มต้นจากงานวิจัยก่อนแล้วจึงทำตำรา ทั้งนี้ขึ้นกับสถานการณ์หรือโอกาสของแต่ละท่าน

- เทคนิคในการสร้างผลงานวิชาการ

- เทคนิคการเขียนตำรา

1. ต้องศึกษาและอ่านจากตัวอย่างตำราที่ดีจำนวนมาก เช่น ตำราจากต่างประเทศ ศึกษารูปแบบการเขียน เช่น คำนำ index ด้านท้ายเล่ม จะทำให้ตำราดูดีมีมาตรฐาน ซึ่งส่วนใหญ่ตำราต่างประเทศจะมีดัชนีคำ
2. ประสพการณ์จากการสอนมีส่วนสำคัญที่ช่วยให้ผู้เขียนสามารถกำหนดการเขียนได้ เช่น เรื่องใดที่พบว่านักศึกษาไม่ค่อยเข้าใจ การเขียนต้องขยายเรื่องนั้นให้มากขึ้น และต้องเขียนให้เหมาะสมกับระดับของผู้อ่าน
3. การเขียนคำนำควรเขียนให้เห็นความเป็นมาเป็นไปของตำรา รวมทั้งแรงบันดาลใจ สามารถเขียนได้หลายหน้าแต่ต้องมีเนื้อหาสาระ ไม่เป็นน้ำท่วมทุ่ง
4. การเขียนตำราในแต่ละบทควรมีวัตถุประสงค์ช่วงต้นบท และควรมีบทสรุปตอนท้ายบท
5. ผลงานของนักศึกษาซึ่งได้จากการเรียนการสอนในวิชา ผู้เขียนสามารถนำมาเป็นตัวอย่างในตำราได้
6. สามารถนำลูกเล่นต่างๆ มาใช้เพื่อทำให้ตำราให้มีชีวิตชีวา เช่น การใส่รูป แผนผัง ตาราง กลอน

ลูกเล่นต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน โดยศึกษาจากการอ่านตำราของผู้อื่น และออกแบบให้สวยงาม รวมทั้งหน้าปกต้องสวยงาม

7. สำคัญมาก คือ การนำข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ มาใช้ ต้องมีการเขียนอ้างอิง และควรบันทึก Source (อ้างอิง) ทันทันที มิฉะนั้นจะใช้เวลานานกว่าจะหา/สืบค้นเจอใหม่อีกครั้ง

8. การหา reader ช่วยอ่านตำรา เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้ผู้เขียนได้นำตำราไปปรับปรุงให้ดีขึ้น ยิ่งอ่านมาก คนยิ่งดี ผู้เขียนต้องยอมลงทุนในส่วนนี้บ้าง แม้แต่นักศึกษาก็ควรให้ช่วยงานเพราะเป็นผู้ใช้ตำราโดยตรง

9. การใช้คำในตำราต้องให้คงเส้นคงวา (consistency) เนื่องจากการทำตำราต้องใช้เวลานาน อาจทำให้คำที่ใช้ไม่เหมือนเดิมได้

10. การเขียนตำราต้องวางแผนให้มีการเผื่อเวลาสำหรับให้ผู้อื่น รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิช่วยอ่านให้

11. การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการเขียนตำราให้สะดวกขึ้น เช่น

- ในโปรแกรม word จะมี function ที่ชื่อว่า navigation ซึ่งช่วยสร้างสารบัญให้อัตโนมัติ รวมทั้งสารบัญรูปภาพ และสารบัญตาราง และยังช่วยสร้าง คำสำคัญ (Index) ในท้ายเล่มได้ด้วย
- โปรแกรม visio เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการทำรูปภาพ
- โปรแกรม Endnote ใช้สำหรับการทำบรรณานุกรมด้านท้ายเล่ม

### เทคนิคการสร้างงานวิจัย

1. เลือกหัวข้อที่ตรงกับสาขาที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. เลือกหัวข้อที่แตกต่างและท้าทาย
3. การเขียนอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ควรเขียนให้มาก เพราะเป็นเรื่องสำคัญ

#### ● อุปสรรคและปัญหา

1. ปัญหาหลักของการสร้างผลงานทางวิชาการ คือ เรื่องของเวลา เนื่องจากงานประจำและงานแทรก ทำให้การผลิตผลงานทางวิชาการขาดความต่อเนื่อง
2. อุปสรรคมีอยู่ตลอด แต่เหนื่อยก็พักและพยายามตั้งรับกับสิ่งที่เข้ามา เท่านั้นเอง

#### ● แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. อดทนให้มาก ตั้งใจมุ่งมั่น ให้แข่งกับตัวเองอย่าแข่งกับคนอื่น และดูแลทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิตตัวเอง
2. ต้องจัดการเรื่องเวลา และปรับวิธีการทำงานให้มีความยืดหยุ่น เช่น
  - ช่วงใดที่ว่างจะลงมือทำผลงานทันที ต้อง make time
  - อยู่มหาวิทยาลัยทำงานของมหาวิทยาลัย อยู่บ้านทำงานวิชาการ
  - งานประจำทำให้เสร็จ 10.00 น. หลังจากนั้นทำงานจรหรืองานแทรก หลัง 19.00 เป็นเวลาของตนเอง

#### ● ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ผลงานที่ร่วมสร้างกันหลายคน ก็ต้องกำหนดสัดส่วนให้ชัดเจน โดยแสดงหลักฐานสัดส่วนการมีส่วนร่วม

ร่วมและระบุถึงภาระการทำงานชิ้นนั้นๆ ที่สอดคล้องเหมาะสมกับสัดส่วน ซึ่งถ้าผลงานจะนำมายื่นขอตำแหน่งทางวิชาการจะต้องมีสัดส่วนที่ดี

2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการสอนของนักศึกษาไม่ควรนำผลการประเมินจาก assessment online เพราะจำนวนผู้ตอบจะน้อยเกินไป ให้ปรับแจกให้นักศึกษาตอบในห้องเรียน
3. เวลาที่มีความคิดใหม่ๆ เกิดขึ้น ให้บันทึกหรือจดโน้ตทันที เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการเขียนต่อไป
4. สมุดโน้ตและปากกามีความสำคัญ เวลาที่มีความคิด (Idea) เกิดขึ้นต้องรีบบันทึกไว้ รวมทั้งต้องอ่านมากๆ และการเปิดหูเปิดตา ไปเที่ยว ดูหนัง ฟังเพลง จะช่วยให้เกิด Idea จะบันทึกไว้ สิ่งต่างๆ เหล่านี้จะถูกนำมาประมวลเมื่อถึงเวลาที่ต้องใช้

5. เสนอให้สำนักพิมพ์ ช่วยออกแบบ template และออกแบบกระบวนการจัดพิมพ์ให้สะดวกและง่าย

ขึ้น

6. การแบ่งระหว่างหนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอน

- 1) หนังสือเขียนสำหรับคนทั่วไปอ่าน
- 2) ตำราใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสอนในวิชา อาจเขียนเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือบทใดบทหนึ่งในสาระทั้งหมดในคอร์สก็ได้
- 3) เอกสารประกอบการสอน เอกสารรวบรวมในชั้นเรียน มีการประเมินผล และรวบรวมเย็บเล่มเท่านั้นไม่มีการพิมพ์ออกมาเผยแพร่ สามารถนำตำรามาทดแทนได้ แต่ตำรานั้นต้องตาม Course description ซึ่งเอกสารประกอบการสอนของมหาวิทยาลัยกรุงเทพทุกยกระดับมีคุณภาพใกล้เคียงกับตำรามาก

**สรุปแบบประเมิน KM**  
**เรื่อง การจัดทำผลงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ**  
**วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤษภาคม 2561**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. เพศ**

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	2	18.18
หญิง	9	81.81
<b>รวม</b>	<b>11</b>	<b>100</b>

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งหมด 11 คน เป็นเพศชาย 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 และเป็นเพศหญิง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 81.81 ตามลำดับ

**2. สถานภาพ**

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อาจารย์	11	100
เจ้าหน้าที่	0	0
<b>รวม</b>	<b>11</b>	<b>100</b>

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งหมด 11 คน เป็นอาจารย์ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ตามลำดับ

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

ข้อ	ประเด็น / หัวข้อ	(X)	S.D.	ระดับการประเมิน
<b>1. ประเด็นด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดกิจกรรม</b>		<b>4.39</b>		
1	มีแผนการดำเนินการ และขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน	4.45	0.52	ระดับดี
2	กระบวนการจัดกิจกรรมตรงกับวัตถุประสงค์ คือ 1. เพื่อจัดกิจกรรมในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิควิธีการ ทักษะในการทำงานในเรื่องต่างๆ ของบุคลากร 2. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ในการทำงานในหน้าที่ผ่านกิจกรรมและกระบวนการที่เป็นระบบ เป็นรูปธรรมและสามารถเห็นผลได้จริง 3. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จัดทำสรุป เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	4.27	0.65	ระดับดี
3	ระยะเวลา/กำหนดการในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.45	0.52	ระดับดี
<b>2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่ วิทยากร</b>		<b>4.45</b>		
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามประเด็นความรู้ที่กำหนด	4.45	0.52	ระดับดี

2	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว	4.45	0.52	ระดับดี
<b>3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>		<b>4.31</b>		
1	สถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.36	0.50	ระดับดี
2	มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า และอย่างทั่วถึง	4.27	0.47	ระดับดี
<b>4. ประเด็นด้านคุณภาพ</b>		<b>4.48</b>		
1	ได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างประทับใจ	4.45	0.52	ระดับดี
2	ได้เข้าร่วมกิจกรรมตรงตามความต้องการ	4.45	0.52	ระดับดี
3	สามารถนำความรู้หรือแนวทางปฏิบัติที่ดีจากการเข้าร่วมกิจกรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติ	4.55	0.52	ระดับดีมาก
	เฉลี่ยรวม	4.41	0.52	ระดับดี

จากตารางที่ 2 เมื่อพิจารณาเป็นประเด็นตามรายชื่อ พบว่า

**1. ประเด็นด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดกิจกรรม** พบว่า อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย = 4.39)

มีแผนการดำเนินการ และขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย = 4.45) และระยะเวลา/กำหนดการในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย = 4.45)

**2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่ วิทยากร** พบว่า อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย = 4.45)

วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามประเด็นความรู้ที่กำหนด และ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย = 4.45)

**3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** พบว่า อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย = 4.31)

สถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย = 4.36) และมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า และอย่างทั่วถึง อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย = 4.27)

**4. ประเด็นด้านคุณภาพ** พบว่า อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย = 4.48)

ได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างประทับใจ และได้เข้าร่วมกิจกรรมตรงตามความต้องการ อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย = 4.45) และสามารถนำความรู้หรือแนวทางปฏิบัติที่ดีจากการเข้าร่วมกิจกรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติ อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.55)

**3. ท่านต้องการให้กิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อใด เพราะเหตุใด**

1. การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายโครงการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. การเขียน SAR ระดับหลักสูตร
3. การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายในการเดินทางราชการ
4. การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

**4. ท่านคิดว่าควรมีการปรับปรุงในด้านใดหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ**

(ไม่มี)

ภาพกิจกรรม  
จัดกิจกรรมวันพฤหัสบดีที่ 3 พฤษภาคม 2561  
เรื่อง การจัดทำผลงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ



ภาพกิจกรรม  
จัดกิจกรรมวันพฤหัสบดีที่ 3 พฤษภาคม 2561  
เรื่อง การจัดทำผลงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ



## ภาพกิจกรรม

จัดกิจกรรมวันพฤหัสบดีที่ 3 พฤษภาคม 2561

เรื่อง การจัดทำผลงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

