



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว.๐๖๐๔.๑๕.๑/..... วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่งเลขที่ประจำ
ตำแหน่ง.....ระดับสังกัดอัตราเงินเดือนบาท
หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) Tel.....(มือถือ)E-mail.....
ประสงค์ขอนหนังสือรับรองดังนี้

๑. หนังสือรับรอง เพื่อนำไปใช้

- | | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> ธุรกรรมทางการเงิน | จำนวนฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สวัสดิการ | จำนวนฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ค่าประกันบุคคล | จำนวนฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สมัคร ชพค./ชพส. | จำนวนฉบับ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) | จำนวนฉบับ |

๒. พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการขอนหนังสือรับรองมาด้วยแล้ว ดังนี้

สลิปเงินเดือน (เดือนปัจจุบัน) จำนวน ๑ ฉบับ

อื่นๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ส่วนงานบุคคลคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อผู้รับ

.....
(นางสาวนุชจิรา ไชยโคตร)

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี